



БУ «Мегионский политехнический колледж»

Версия
5.0

Страница
1 из 5



УТВЕРЖДЕНО
Конференцией работников
и обучающихся колледжа
Протокол № 1 от 22.01.2021

Положение
о педагогическом совете
БУ «Мегионский политехнический колледж»
П-37-2021



1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет в БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – колледж) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также в целях содействия повышению квалификации педагогических работников колледжа.
- 1.2 Педагогический совет колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и настоящим положением.

2. Состав педагогического совета

- 2.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа и директор.
- 2.2 Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов, сроком на три года. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.
- 2.3 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 2.4 Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.
- 2.5 Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.
- 2.6 На заседания педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители общественных организаций, предприятий, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа.
- 3.2 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца или



- по мере необходимости. Педагогический совет проводит не менее 5 (пяти) заседаний в течение учебного года.
- 3.3 План работы педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.
 - 3.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
 - 3.5 Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее $2/3$ его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 3.6 Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.
 - 3.7 Положение о педагогическом совете утверждается на конференции работников и обучающихся колледжа.

4. Компетенции педагогического совета

- 4.1 Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.
- 4.2 Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.3 Установление:
 - формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядка и формы проведения итоговой аттестации;
 - порядка зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;
 - порядок посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.
- 4.4 Утверждение правил приема обучающихся.
- 4.5 Утверждение образовательных программ колледжа.
- 4.6 Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или)



- получающими платные образовательные услуги.
- 4.7 Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
 - 4.8 Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
 - 4.9 Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 4.10 Утверждение порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
 - 4.11 Утверждение программ методической работы.
 - 4.12 Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности колледжа.
 - 4.13 Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.
 - 4.14 Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
 - 4.15 Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
 - 4.16 Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования



- педагогическими работниками образовательными и методическими услугами колледжа.
- 4.17 Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 4.18 Определение системы оплаты труда работников колледжа.
- 4.19 Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися.
- 4.20 Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.
- 4.21 Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 4.22 Определение информации, подлежащей опубликованию колледжем.
- 4.23 Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.
- 4.24 Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

Исполнитель:

Заместитель директора
по методической работе
Т.С. Литвинчук

Дата: 22.01.2021
Подпись: [подпись]

Согласовано:

Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата: 22.01.2021
Подпись: [подпись]