



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Мегионский  
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук

«11» 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**БУ «МЕГИОНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**П-93-2021**



## 1. Общая часть

1.1 Социально-психологическая служба (далее – «СПС») является структурным подразделением БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – «Учреждение»), согласно «Структуре управления бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж» на 2018 год с 01.01.2018 года» (далее – «Структура»), Учреждения.

1.2 СПС возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 СПС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека от 04.11.1950, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. N 636, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

## 2. Социально-психологическая служба

2.1 Целями СПС являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентов;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;
- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

2.2 Задачами СПС являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

## 3. Структура СПС

3.1. В структуру СПС входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальные педагоги;
- педагог-психолог.



#### 4. Деятельность СПС

4.1. Основными направлениями деятельности СПС являются:

4.1.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

4.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- проведение консультаций нуждающимся студентам и их родителям;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

4.1.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

4.1.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;



- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
- 4.1.6. Организационно-методическая деятельность:
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
  - подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренинговых занятий, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
  - участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценка их эффективности;
  - обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
  - подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
  - составление социального паспорта колледжа;
  - учет студентов, находящихся в социально опасном положении;
  - работа с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 5. Обязанности СПС

### 5.1. В обязанности СПС входит:

- составление планов работы на текущий учебный год;
- рассмотрение вопросов и принятие решения строго в пределах своей компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студентов;
- хранение в тайне сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информирование педагогического коллектива, администрации Учреждения о задачах, содержании и результатах работы со студентами;
- повышение своего профессионального уровня, участвуя в различных семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.

## 6. Права СПС

### 6.1. Сотрудники СПС в рамках своих полномочий вправе:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах и т.п.;
- посещать занятия, внеучебные и общеколледжные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социологические и психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросам администрации;



- вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем выступлений перед родителями и обучающимися, тренинговых занятий, бесед и т.п.;
- обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи.

## 7. Ответственность СПС

7.1. Каждый сотрудник СПС несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций в рамках положений должностной инструкции, в частности за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, определенных настоящим положением;
- неточность результатов психологического обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы со студентами;
- обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации СПС.

## 8. Взаимосвязь с другими подразделениями

8.1 СПС, в рамках должностных обязанностей каждого сотрудника взаимодействует с иными подразделениями Учреждения в той мере, насколько это требуется для выполнения возложенных на него функций.

Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
А.В. Мичурин

Дата: 11.01.2021  
Подпись: [подпись]

Согласовано:

Юрисконсульт  
А.А. Мелкумян

Дата: 11.01.2021  
Подпись: [подпись]