



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Мегионский
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук

« 17. » *ноября* 20*22* г.

Положение

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное, о порядке перевода, а также о порядке восстановления и отчисления обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж»

П-13-2022



1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное, о порядке перевода, а также о порядке восстановления и отчисления обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж», (далее – Положение), устанавливает порядок и требования к процедурам перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное, определяет порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также определяет порядок отчисления и восстановления, обучающихся БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – Колледж, Образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающемуся и снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом колледжа.

1.2 Переход, перевод, а также восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

2.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, определяют правила и случаи перехода студентов, являющихся гражданами Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.



2.2 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО-Югра).

2.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.5 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.6 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.7 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.7.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.7.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.7.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.2.2 граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре;

2.7.2.3 женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.7.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

2.9 Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа, мотивированное заявление на имя директора (либо на имя лица, его замещающего) о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.11 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:



2.11.1 подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.7.2. и 2.7.3. Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.11.2 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.12 Структурное подразделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.13 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.14 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.15 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.16 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 2.13 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.17 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.18 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется Приказом, изданным директором Колледжа или иным уполномоченным на то лицом, не позднее 10 календарных дней после принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.1 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия



свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее в настоящем разделе как – Порядок перевода), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

3.2 Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления Колледжем (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.6 При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя Колледжа указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

3.7 О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.8 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация Колледжа обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

3.8.1 в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.8.2 в случае лишения Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных, укрупненных групп профессий, специальностей;

3.8.3 в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

3.9 в случае отказа аккредитационного органа Колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Колледжу в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

3.10 Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления, за исключением случая, указанного в п. 3.6 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.9.1 информации, предварительно полученной от администрации Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

3.9.2 сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.11 Учредитель Колледжа и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

3.12 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.13 Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя Колледжа и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих



образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования;
- условия обучения;
- количество свободных мест.

3.14 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка перевода, Колледжем в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.15 При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.16 Администрация Колледжа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка перевода, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.17 Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

3.18 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулированием лицензии, лишением его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.19 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.20 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка перевода.

3.19.1 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.20 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с

физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.21 Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

4.1 Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются на основании заявления законного представителя обучающегося и/или обучающегося, в соответствии с настоящим Порядком и Уставом колледжа.

4.2 При положительном решении, принятом по заявлению законного представителя обучающегося и/или обучающегося, издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

5.1 Настоящий порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

5.2.1 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в Колледж, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5.2.2 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Колледж по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

5.2.3 перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Порядка.

5.4 Перевод осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

5.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества



вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6 Перевод обучающихся в Колледж, осуществляется:

5.6.1 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.6.2 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.6.3 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.6.4 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.6.5 с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.6.6 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

5.8.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

5.8.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, с которой обучающийся переводится в Колледж.

5.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Процедура перевода обучающихся

6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, образовательная организация, с которой переводится обучающийся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией, с которой переводится обучающийся, при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.2 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 5.8.1 настоящего Положения.



6.3 На основании заявления о переводе Администрация Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, результаты которых в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Администрация Колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

6.5 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка подтверждение о переводе (приложение 1), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка подтверждение о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.6 Обучающийся представляет в образовательную организацию с которой переводится, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.7 Образовательная организация с которой переводится обучающийся в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

6.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией из которой переводится обучающийся, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию из которой переводится обучающийся (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию из которой осуществляется перевод в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации из которой

осуществляется перевод, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В образовательной организации из которой осуществляется перевод в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией из которой осуществляется перевод, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1, 6.6 – 6.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.11 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации из которой осуществляется перевод лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода или копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. Порядок восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются решением педагогического совета.

7.3 Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа, по причине не выполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены в Колледж в течение трех лет с момента отчисления при наличии вакантных мест (с учётом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов).

7.4 Восстановление указанных в пунктах 7.1 и 7.2 лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования и в случае принятия педагогическим советом решения о восстановлении (принятии на обучение) такого лица в Колледж, на прежнюю или при ее отсутствии – на родственную специальность.

7.5 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе в Колледже.

7.6 При восстановлении обучающегося в Колледж для защиты выпускной квалификационной работы при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

7.7 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

7.8 Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, порядком приёма в Колледж, настоящим Положением.

7.9 Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление обучающегося визируется заместителем директора по учебной работе в Колледже, в соответствии с которым устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа. Вопрос о восстановлении обучающегося рассматривается на заседании Педагогического совета.

7.10 Восстановление обучающегося производится по решению Педагогического совета и изданием приказа директора Колледжа о зачислении такого лица в Колледж.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной



деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Колледжа.

8.2 Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания – отчисление, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3 По решению администрации Колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 8.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

8.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.5 При применении меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

8.6 До применения меры дисциплинарного взыскания Администрацией Колледжа, должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.7 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.8 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.9 Наличие неликвидированной академической задолженности обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое именуется как невыполнение обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

8.10 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.2 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.11 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12 Администрация Колледжа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.13 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, оформляется приказом (распоряжением) руководителя Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.



8.14 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.15 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе
О.В. Князева

Дата:

Подпись:

17.11.2022 г.
[Подпись]

Согласовано:

Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата:

Подпись:

17.11.2022 г.
[Подпись]



Приложение 1

Депобразования и науки Югры
бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

Российская Федерация, 628680, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, город Мегион,
улица Кузьмина, дом 3
Тел. / факс (34643) 3-21-42, 3-75-26
E-mail: bumpk@yandex.ru, mpu308@mail.ru
<http://megpk.ru>
ОКПО 48736673, ОГРН 1028601354341,
ИНН/КПП 8605015800/860501001

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский политехнический колледж» имеет возможность принять на место в рамках контрольных цифр приема:/ по договору об оказании платных услуг ФИО, на ____ курс обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих служащих, по специальности/профессии:

Директор

Ю.М. Стоянчук