



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора


БУ «Мегионский
политехнический колледж»

О.Ф. Князева

2026 г.



**Правила приема
лиц с ограниченными возможностями здоровья
и инвалидностью на обучение по основным программам
профессионального обучения (адаптированным
образовательным программам профессионального обучения)
в бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Мегионский политехнический колледж»
в 2026-2027 учебном году
П-43-2026**

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	<p>БУ «Мегионский политехнический колледж»</p>	<p>Версия 1.0</p> <p>Страница 2 из 7</p>
---	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) (далее – Правила) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Мегионский политехнический колледж» (далее – Колледж) в 2026-2027 учебном году, разработаны на основании:


- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения о приемной комиссии Колледжа;
- Устава Колледжа.

1.2 Правила регламентируют прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе не имеющих основного общего образования и (или) ранее не получавших профессии рабочего или должности служащего, на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированные образовательные программы профессионального обучения). Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения.

1.3 Прием на образовательные программы профессионального обучения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, (далее – средств бюджета ХМАО-Югры).

1.4 Объем и структура приема лиц за счет средств бюджета ХМАО-Югры определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.5 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, и составляет 10 месяцев.

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 1.0 Страница 3 из 7
---	---	---

1.6 Предусмотрено однократное прохождение обучения по таким программам за счет средств бюджета ХМАО-Югры.

В дальнейшем лица данной категории могут пройти профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих и (или) по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 В 2026 году объявляется прием на места за счет средств бюджета ХМАО - Югры по следующим профессиям:

**Программы профессионального обучения
(для лиц, не имеющих основного общего образования и обучавшимся
по адаптированным общеобразовательным программам),
очная форма обучения**

№ п/п	Код и наименование профессии	Квалификация	Срок обучения	Количество мест	Вступительные экзамены
1	19293 Укладчик-упаковщик	Укладчик-упаковщик	10 месяцев	10	Нет

1.9 Настоящие Правила устанавливаются Колледжем лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ


2.1 Организация приема поступающих на обучение по программам среднего профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии БУ «Мегионский политехнический колледж», утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	<p>БУ «Мегионский политехнический колледж»</p>	<p>Версия 1.0</p> <p>Страница 4 из 7</p>
---	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее совместно – информационный стенд).

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1 Прием в Колледж на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению абитуриента с подтверждением согласия со стороны родителей или законных представителей (с удостоверением их полномочий в виде паспорта, доверенности на представление интересов несовершеннолетнего и других документов) в случае, если абитуриент несовершеннолетний.

4.2 В заявлении поступающий указывает одну профессию.

4.3 Прием заявлений в Колледж осуществляется с 15 июня 2026 года и продолжается до 15 августа 2026 года до заполнения вакантных мест.

График приема заявлений приемной комиссией в 2026 году:

понедельник – пятница с 09:00 до 16:00 - приём документов

с 16:00 до 17:00 - обработка заявлений

с 13:00 до 14:00 – обед

суббота, воскресенье – выходной

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий представляет следующие документы:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об обучении (свидетельство об обучении) или документа об образовании (аттестат);
- 4 фотографии (размер 3x4);

- СНИЛС (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) (оригинал и копия).

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами приема и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении (свидетельства об обучении) или документа об образовании (аттестата).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 4.4.1 лично в образовательную организацию;
- 4.4.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об обучении (свидетельство об обучении), 4 фотографии (размер 3x4), а также действующее заключение ПМПК или МСЭ;

4.4.3 в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006

г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5 Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.4 способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Личные дела поступающих, но не поступивших на обучение хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Спустя шесть месяцев копии документов уничтожаются, оригиналы сдаются в архив.


5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1 Зачисление поступающих в колледж производится при наличии действующего на момент подачи документов заключения ПМПК или МСЭ (срок действия 1 год).

5.2 Зачисление осуществляется на места в пределах контрольных цифр приема без конкурса. В случае, если численность поступающих превышает количество мест контрольных цифр приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

5.3 Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, приемная комиссия размещает 24 августа 2026 года на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в разделе Абитуриенту.

5.4 Зачисление поступающих в колледж производится с 1 сентября 2026 года. Директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

 Мегионский политехнический колледж	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 1.0 Страница 7 из 7
--	---	---

зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов до 15 августа 2026 года.


Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5 Настоящее положение вступает в действие с 01 марта 2026 года.

Исполнитель:

Заместитель директора
 по учебной работе
 О.В. Князева

Дата: 12.02.2026
 Подпись: 

Согласовано:

Юрисконсульт
 2 категории
 Л.Н. Карасева

Дата: 12.02.2026
 Подпись: 

Согласовано:

Председатель
 Совета обучающихся
 Д.Г. Зеленкова

Дата: 12.02.2026
 Подпись: 